



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)



СВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе
О.В. Юсупова
(подпись, ФИО)

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 «Самоорганизация профессионального развития»

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки (специальность) | 11.04.01 «Радиотехника» (код и наименование направления подготовки (специальности)) |
| Направленность (профиль) | Радиоэлектронные средства в системах безопасности (наименование) |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | очная (очная, очно-заочная, заочная) |
| Год начала подготовки | 2023 |
| Институт / факультет | Автоматики и Информационных Технологий |
| Кафедра-разработчик | Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный (наименование) |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 72/2 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | зачет |

ФТД.03 «Самоорганизация профессионального развития»

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 11.04.01 «Радиотехника», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 № 925-ФЗ, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.п.н, доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Чеканушкина Е.Н.
(ФИО)

Заведующий кафедрой

д.п.н, доцент
(степень, ученое звание, подпись)

Лопухова Ю. В.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института
(или учебно-методической комиссии)

к.п.н
(степень, ученое звание, подпись)

Стельмах Я.Г
(ФИО)

Руководитель образовательной
программы

д.т.н, ст.н.сотр
(степень, ученое звание, подпись)

Скобелев П. О
(ФИО)

Заведующий выпускающей кафедрой

к.т.н, доцент
(степень, ученое звание, подпись)

Карпова Н.Е
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | стр.4 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | стр.4 |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | стр.5 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | стр.5 |
| 4.1. | Содержание лекционных занятий | стр.5 |
| 4.2. | Содержание лабораторных занятий | стр.6 |
| 4.3. | Содержание практических занятий | стр.7 |
| 4.4. | Содержание самостоятельной работы | стр.8 |
| 5. | Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | стр.10 |
| 6. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения | стр.10 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем | стр.10 |
| 8. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | стр.11 |
| 9. | Методические материалы | стр.11 |
| 10. | Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) | стр.13 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции | | | |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения |
| | | | Знает: подходы, принципы, функции, формы, показатели, индикаторы, шкалы самоконтроля и самооценивания |
| | | | Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля |
| | | УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности |
| | | | Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности |
| | | | Умеет: определять направления профессионального саморазвития; осознанно корректировать и совершенствовать значимые личностные и профессиональные качества в конкретных актуальных условиях профессиональной среды |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик | | |
| | Владеет: навыками применения технологий самооценки и самоконтроля в процессе выстраивания и корректировки персонального направления познавательной и профессиональной деятельности, технологиями самообразования | | |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Самоорганизация профессионального развития» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Таблица 2

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 | | Педагогика и психология | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 2 часов |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Аудиторная контактная работа (всего), в том числе: | 32 | 32 |
| лекционные занятия (ЛЗ) | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 |
| Внеаудиторная контактная работа, КСР | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 38 | 38 |
| выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разно-уровневых) | 26 | 26 |
| подготовка к зачету | 12 | 12 |
| ИТОГО: час. | 72 | 72 |
| ИТОГО: з.е. | 2 | 2 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------------|
| | | ЛЗ | ЛР | ПЗ | КСР | Всего часов |
| 1 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | 6 | - | 6 | 10 | 23 |
| 2 | Самоорганизация – основа саморазвития | 4 | - | 4 | 10 | 18 |
| 3 | Самооценивание профессионального развития | 2 | - | 2 | 8 | 12 |
| 4 | Принятие результативного решения | 4 | - | 4 | 10 | 19 |
| | КСР | | | | | 2 |
| | Итого: | 16 | - | 16 | 38 | 72 |

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

| № ЛЗ | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции (перечень дидактических единиц: Рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Семестр 2 | | | | |
| 1 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Тема 1. Коэволюция субъекта деятельности и профессиональной среды. | Глобальные и локальные вызовы современности. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности. Внутренние и внешние факторы саморазвития. | 2 |
| 2 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Тема 2. Профессионально-творческое саморазвитие как процесс достижения профессиональной «акме». | Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования. Движущие силы саморазвития человека. Барьеры саморазвития. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация. Принципы саморазвития. | 2 |

| № ЛЗ | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции (перечень дидактических единиц: Рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Тема 3. Процесс актуального саморазвития субъекта деятельности. | Осознание потребности саморазвития. Цель, нормы, критерии саморазвития. Самоутверждение. Самосовершенствование. Самореализация. Самоактуализация. | 2 |
| 4 | Самоорганизация – основа саморазвития | Тема 4. Тайм-менеджмент. | Тайм менеджмент как система. Понятие целеполагания. Ценности - основа целеполагания. Подходы к определению целей. | 2 |
| 5 | Самоорганизация – основа саморазвития | Тема 5. Планирование. | Определение понятия. Задачи планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Планирование дня. Система планирования на основе метода структурированного внимания. | 2 |
| 6 | Самооценивание профессионального развития | Тема 6. Методология самооценивания. | Подходы, и принципы самооценивания. Объекты самооценивания. Индикаторы оценивания. Шкалы оценивания. | 2 |
| 7 | Принятие результативного решения | Тема 7. Когнитивные технологии принятия решения. | Методология принятия решения. Постановка цели. Формулирование задач. Методы принятия решения. Роль когнитивного интеллекта в процессе принятия решения. | 2 |
| 8 | Принятие результативного решения | Тема 8. Роль эмоционального интеллекта в процессе принятия решения. | Эмоциональное и рациональное мышление в процессе принятия решения. Влияние внешних условий на принятие решения. Эмоциональный интеллект. Влияние эмоционального интеллекта на продуктивность и результативность решения актуальных профессиональных задач. | 2 |
| Итого за семестр: | | | | 16 |
| Итого: | | | | 16 |

4.2. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 7

| № ПЗ | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Семестр 2 | | | | |
| 1 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Самопознание | Идеальное Я. Реальное Я. Актуальное Я. Социальное окружение. Системная постановка целей самопознания. «Я-концепция». | 2 |
| 2 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Самопознание | Идеальное Я. Реальное Я. Актуальное Я. Социальное окружение. Системная постановка целей самопознания. «Я-концепция». | 2 |
| 3 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро | Способы самопознания | Самонаблюдение. Самоанализ. Сравнение. Моделирование собственной личности. Осознание противоположно- | 2 |

| № ПЗ | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | меняющейся профессиональной среды | | стей. | |
| 4 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Способы самопознания | Самонаблюдение. Самоанализ. Сравнение. Моделирование собственной личности. Осознание противоположностей. | 2 |
| 5 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Модель субъекта деятельности, востребованного инновационной экономикой | Профессиональные стандарты. Уровень квалификации. Трудовые функции. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики. | 2 |
| 6 | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Модель субъекта деятельности, востребованного инновационной экономикой | Профессиональные стандарты. Уровень квалификации. Трудовые функции. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики. | 2 |
| 7 | Самоорганизация – основа саморазвития | Планирование времен | Временной капитал. Бюджетирование времени. | 2 |
| 8 | Самоорганизация – основа саморазвития | Планирование времен | Временной капитал. Бюджетирование времени. | 2 |
| 9 | Самоорганизация – основа саморазвития | Индивидуальные нормативы деятельности | Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности. Система и стандарты Кайзен. Технология контекстной структуризации. | 2 |
| 10 | Самоорганизация – основа саморазвития | Индивидуальные нормативы деятельности | Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности. Система и стандарты Кайзен. Технология контекстной структуризации. | 2 |
| 11 | Самооценивание профессионального развития | Функции самооценивания | Стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая функции самооценивания. | 2 |
| 12 | Самооценивание профессионального развития | Функции самооценивания | Стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая функции самооценивания. | 2 |
| 13 | Принятие результативного решения | Модель повышения производительности когнитивного интеллекта | Пространство представления принятия решения. Базовые ориентиры выработки решения. Событийная технология принятия актуального оптимального решения. | 2 |
| 14 | Принятие результативного решения | Модель повышения производительности когнитивного интеллекта | Пространство представления принятия решения. Базовые ориентиры выработки решения. Событийная технология принятия актуального оптимального решения. | 2 |
| 15 | Принятие результативного решения | Модель повышения уровня эмоционального интеллекта | Базовые эмоции. Признаки высокого EQ. Диагностика эмоционального интеллекта. Повышение уровня эмоционального интеллекта. | 2 |
| 16 | Принятие результативного решения | Модель повышения уровня эмоционального | Базовые эмоции. Признаки высокого EQ. Диагностика эмоционального интеллекта. Повышение уровня эмоцио- | 2 |

| № ПЗ | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|--------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | интеллекта | нального интеллекта. | |
| Итого за семестр: | | | | 32 |
| Итого: | | | | 32 |

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 6

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Семестр 2 | | | |
| Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | Выполнение индивидуального домашнего творческого задания № 1. Разработка проекта персонального профессионального саморазвития в выбранной сфере деятельности в условиях инновационной экономики. | 7 |
| Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | подготовка к зачету | Глобальные и локальные вызовы современности. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности. Внутренние и внешние факторы саморазвития. Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования. Движущие силы саморазвития человека. Барьеры саморазвития. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация. Принципы саморазвития. Осознание потребности саморазвития. Цель, нормы, критерии саморазвития. Самоутверждение. Самосовершенствование. Самореализация. Самоактуализация. | 3 |
| Самоорганизация – основа саморазвития | выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | Выполнение индивидуального домашнего творческого задания № 2. Анализ персональной системы управления временем. | 7 |
| Самоорганизация – основа саморазвития | подготовка к зачету | Тайм менеджмент как система. Понятие целеполагания. Ценности - основа целеполагания. Подходы к определению целей. Определение понятия. Задачи планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Планирование дня. Система планирования на основе метода структурированного внимания. | 3 |
| Самооценивание профессионального развития | выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | Выполнение индивидуального домашнего творческого задания №3. Разработка индикаторов и шкалы самооценивания профессионального развития. | 5 |
| Самооценивание профессионального развития | подготовка к зачету | Подходы, и принципы самооценивания. Объекты самооценивания. Индикаторы оценивания. Шкалы оценивания. | 3 |
| Принятие результативного решения | выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых) | Выполнение индивидуального домашнего творческого задания №4. Выработка продуктивного решения актуальной профессиональной задачи на основе когнитивной структуризации знаний. | 7 |
| Принятие результативного решения | подготовка к зачету | Методология принятия решения. Постановка цели. Формулирование задач. Методы принятия решения. Роль когнитивного интеллекта в процессе принятия решения. Эмоциональное и рациональное мышление в процессе принятия решения. Влияние внешних условий на приня- | 3 |

| Наименование раздела | Вид самостоятельной работы | Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | тие решения. Эмоциональный интеллект. Влияние эмоционального интеллекта на продуктивность и результативность решения актуальных профессиональных задач. | |
| Итого за семестр: | | | 38 |
| Итого: | | | 38 |

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 7

| № п/п | Библиографическое описание | Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Основная литература | | |
| 1 | Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика; Логос, Университетская книга, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 70716 | ЭБС СамГТУ |
| 2 | Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект; Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 70782 | ЭБС СамГТУ |
| Дополнительная литература | | |
| 3 | Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика; Логос, Университетская книга, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 70716 | ЭБС СамГТУ |
| 4 | Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект; Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 70782 | ЭБС СамГТУ |
| 5 | Маралов В.Г., Воронина О.А., Киселева Е.П., Маралова Т.П., Низовских Н.А., Останкина Е.Н., Парыгина С.А., Родыгина У.С., Сараева Е.В. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности; Академический проект, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 110009 | ЭБС СамГТУ |
| 6 | Тайм-менеджмент в образовании; Московский педагогический государственный университет, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 72515 | ЭБС СамГТУ |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Производитель | Способ распространения |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Операционная система Windows 10 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Kaspersky Endpoint Security 11.6.0.394 | Лаборатория Касперского | лицензионное |
| 6 | OpenOffice 3.2 | Apache Software Foundation | свободно распространяемое |
| 7 | Средство просмотра PDF-файлов PDF24 10.0.10 | Geek Software GmbH | свободно распространяемое |
| 8 | Средство просмотра DJVU-файлов WinDjView 2.1 | Андрей и Леонид Жежерун | свободно распространяемое |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 9

| № п/п | Наименование | Краткое описание | Режим доступа |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Электронная библиотека «Наука и техника» | http://n-t.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 2 | Научно-электронная библиотека | http://elibrary.ru | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 3 | Электронная библиотека изданий ФГБОУ ВО «СамГТУ» | http://lib.sumgtu.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 4 | Электронно-библиотечная система "IPRbooks" | http://www.iprbookshop.ru/ | Российские базы данных ограниченного доступа |
| 5 | Журнал Вестник СамГТУ. Серия «Технические науки». | http://vestnik-teh.samgtu.ru/ | Ресурсы открытого доступа |
| 6 | Электронная библиотека Microsoft | http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library | Ресурсы открытого доступа |
| 7 | Открытый университет | http://www.intuit.ru/ | Ресурсы открытого доступа |
| 8 | РОСПАТЕНТ | http://www1.fips.ru | Ресурсы открытого доступа (открытые базы данных) |
| 9 | Консультант плюс | http://www.consultant.ru/ | Ресурсы открытого доступа (открытые базы данных) |
| 10 | ГАРАНТ | http://www.garant.ru/ | Ресурсы открытого доступа (открытые базы данных) |

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для проведения лекционных занятий, оснащена мультимедийным оборудованием (ноутбук, колонки, настенный проекционный экран, проектор), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска.

Практические занятия

Аудитория для проведения практических занятий, оснащена мультимедийным оборудованием (ноутбук, колонки, настенный проекционный экран, проектор), с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ. Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя, доска.

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащена компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя; читальный зал НТБ СамГТУ (аудитория 125, корпус №1).

9. Методические материалы

9.1. Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя.

Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

9.2. Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям и работе на практических занятиях

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

9.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ФТД.03 «Самоорганизация профессионального развития»

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Код и направление подготовки (специальность) | 11.04.01 «Радиотехника» |
| Направленность (профиль) | Радиоэлектронные средства в системах безопасности |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | очная |
| Год начала подготовки | 2023 |
| Институт | Автоматики и информационных технологий |
| Выпускающая кафедра | Электронные системы и информационная безопасность |
| Кафедра-разработчик | Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный |
| Объем дисциплины, ч. / з.е. | 72/2 |
| Форма контроля (промежуточная аттестация) | Зачет |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Универсальные компетенции | | | |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения |
| | | | Знает: подходы, принципы, функции, формы, показатели, индикаторы, шкалы самоконтроля и самооценивания |
| | | | Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля |
| | | УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности |
| | | | Умеет: применять методики самооценки и самоконтроля и методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности |
| | | | Умеет: определять направления профессионального саморазвития; осознанно корректировать и совершенствовать значимые личностные и профессиональные качества в конкретных актуальных условиях профессиональной среды |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик | | |
| | Владеет: навыками применения технологий самооценки и самоконтроля в процессе выстраивания и корректировки персонального направления познавательной и профессиональной деятельности, технологиями самообразования | | |

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 2

| Код и индикатор достижения компетенции | Оценочные средства | | | | Зачет |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------|
| | Раздел 1. | Раздел 2. | Раздел 3. | Раздел 4. | |
| | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Самоорганизация – основа саморазвития | Самооценивание профессионального развития | Принятие результативного решения | |
| | опрос на практических занятиях выполнение домашнего задания | | | Вопросы к зачету | |

| Код и индикатор достижения компетенции | Оценочные средства | | | | Зачет |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Раздел 1. | Раздел 2. | Раздел 3. | Раздел 4. | |
| | Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды | Самоорганизация – основа саморазвития | Самооценивание профессионального развития | Принятие результативного решения | |
| | опрос на практических занятиях выполнение домашнего задания | | | | Вопросы к зачету |
| УК-6.1 | 33 УК-6.1 | 32 УК-6.1 | 31 УК-6.1 | 31 УК-6.1 32 УК-6.1 33 УК-6.1 | 31 УК-6.1 32 УК-6.1 33 УК-6.1 |
| УК-6.3 | В1 УК-6.3 В3 УК-6.3 | В1 УК-6.3 В2 УК-6.3 | В3 УК-6.3 | В1 УК-6.3 В2 УК-6.3 В3 УК-6.3 | - |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

1. Перечень тем для практических занятий указан в *таблице 8* основной части рабочей программы.
2. Перечень тем домашних заданий указан в *таблице 9* основной части рабочей программы.

2.2. Формы промежуточной аттестации Вопросы к зачету

1. Глобальные и локальные вызовы современности.
2. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности.
3. Внутренние и внешние факторы саморазвития.
4. Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования.
5. Движущие силы саморазвития человека.
6. Барьеры саморазвития.
7. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация.
8. Принципы саморазвития.
9. Формы самоопределения.
10. Направленная активность.
11. Методы, способы саморазвития.
12. Способности к саморазвитию
13. «Я-концепция».
14. Самонаблюдение.
15. Самоанализ.
16. Моделирование собственной личности.
17. Профессиональные стандарты.
18. Уровни квалификации.
19. Трудовые функции.
20. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики.
21. Техника самоменеджмента.
22. Система целеполагания в контексте тайм-менеджмента.
23. Круг эффективности.
24. Пирамида успеха.
25. Временной капитал.
26. Бюджетирование времени.
27. Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности.
28. Система и стандарты Кайзен.
29. Технология контекстной структуризации знания.
30. Оптимизация временных затрат.

31. Технические средства оптимизации времени.
32. Программно-информационные средства оптимизации времени.
33. Имидж как средство оптимизации коммуникативной деятельности.
34. Сущность и функции самооценивания.
35. Принципы самооценивания.
36. Формирующая оценка.
37. Суммирующая оценка.
38. Функции самооценивания: стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая.
39. Объекты самооценивания.
40. Индикаторы и шкалы самооценивания.
41. Возрастные особенности профессионального становления личности.
42. Самовоспитание и его роль в профессиональном развитии.
43. Роль когнитивного интеллекта в процедуре принятия решения.
44. Повышение производительности когнитивного интеллекта.
45. Роль эмоционального интеллекта в процедуре принятия решения.
46. Общая характеристика эмоций.
47. Виды эмоциональных состояний.
48. Аффекты, чувства и настроения, их психологическая характеристика.
49. Биологическая целесообразность эмоций.
50. Социальное значение эмоций.
51. Базовые эмоции.
52. Понятие эмоционального интеллекта.
53. Модели эмоционального интеллекта.
54. Признаки высокого EQ.
55. Диагностика эмоционального интеллекта.
56. Способы и техники развития эмоционального интеллекта.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 3

| № п/п | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Методы оценивания | Виды выставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Опрос на практических занятиях | систематически на практических занятиях/ устно | экспертный | По пятибалльной шкале | рабочая книжка преподавателя |
| 2. | Выполнение домашнего задания | четыре раза в семестр/письменно | экспертный | По пятибалльной шкале | рабочая книжка преподавателя |
| 3. | Вопросы к зачету | по окончании изучения дисциплины/ устно | экспертный | Зачет/не зачет | Зачетная ведомость, ведомость, зачетные книжки и учебные карточки, портфолио в АИС ВУЗа |

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

«**Зачет**» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций на 50 % и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«**Незачет**» – выставляется, если сформированность заявленных индикаторов компетенций менее 50 % оценивается ниже «удовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает плохие знания изученного учебного материала; не самостоятельно, не логично и не последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; не полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; не владеет основными терминами и понятиями изученного курса; не показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (Ф.И.О)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**ФТД.03 «Самоорганизация профессионального развития»**

по направлению подготовки (специальности) 11.04.01 «Радиотехника» по направленности (профилю) подготовки Радиоэлектронные средства в системах безопасности.

на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

_____ (степень, звание, подпись)

_____ (ФИО)